МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

**ОП.05 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕМА 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

*1) Основы планирования в ДОО*

ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА - это заранее определенный порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

Основой для планирования педагогического процесса является та Программа, по которой работает дошкольное учреждение. Планирование направлено на организацию педагогического процесса как в целом по детскому саду, так и отдельно по каждой возрастной группе. Основной Целью планирования является определение конкретных задач воспитательно-образовательной работы на конкретный отрезок времени, а также видов деятельности, способов их организации и средств решения поставленных задач, обеспечивающих выполнение программы.

Принципы планирования: научность, перспективность, конкретность, регулярность, последовательность, повторность. Исходя из принципов планирование всей работы детского сада должно отвечать определенным Требованиям:

1. Планирование должно исходить из общей цели воспитания и обучения детей, а также соответствующих задач. Исходя из этого планируются содержание жизни детей, формы организации их деятельности, методы работы.

2. Планирование должно быть направлено на организацию педагогического процесса в целом: конкретизацию задач, стоящих перед дошкольным учреждением, отбор содержания и способов педагогического воздействия в соответствии с задачами воспитания и возрастом детей.

3. Планирование воспитательной работы должно предусматривать сохранение основных принципов воспитания и обучения.

4. План должен быть реальным и осуществимым, являться руководством к деятельности.

*2) Виды планирования в ДОО*

Виды планирования: годовое, перспективное, календарное или текущее, календарно-перспективное.

Годовой план - это совместная творческая работа всего коллектива. В нем определяются задачи работы дошкольного учреждения на год и мероприятия по их выполнению, которые охватывают все стороны деятельности дет ского сада.

Перспективный план составляется на месяц и включает следующие разделы:

1. Деятельность детей вне занятий

2. Обучение на занятиях.

3. Индивидуальная работа с детьми.

4. Работа с родителями.

К плану прилагаются список детей группы, перечень литературы, сетка занятий и схема-памятка по организации деятельности детей и воспитателя на протяжении дня.

Календарный план составляется на 1-2 недели. Формой его написания может быть план-конспект или в форме таблицы-схемы. В плане подробно освещается вся деятельность на протяжении дня: утром (индивидуальная работа с детьми, работа по формировании культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания, проведение дидактической игры и др.), на занятиях (вид, тема, программное содержание, методические приемы, наглядный материал и др.), на прогулке (наблюдения, труд, подвижные игры, игровая деятельность, индивидуальная работа), во 2-ой половине дня и вечером (разнообразная игровая деятельность, труд, развлечения). Кроме плана-конспекта календарный план может быть выполнен в.

Календарно-перспективный план Обычно составляется в виде таблицы-схемы. На неделю планируются занятия, виды деятельности на прогулке и индивидуальная работа с детьми. На месяц планируется работа с родителями, комплексы утренней гимнастики, развлечения.

*3) Организация жизнедеятельности в ДОО*

Организация работы с дошкольниками должна соответствовать требованиям ФГОС, чтобы были созданы все необходимые условия для гармоничного развития детей.

В дошкольный период важно выработать у ребенка понимание полезности режима дня, научить правильно планировать день. Все нагрузки – равномерны, все условия для физического развития, а также психологического должны быть соблюдены. Правильное составление режима дня обеспечивает условия для недопущения развития болезней, стрессов, провоцирующих сбой организма ребенка.

Главные условия режима дня дошкольника определяет СаНПин:

1. Организация приема пищи в конкретное время;
2. Дневной сон в конкретное время в помещении, которое предварительно проветривают. Сквозное проветривание идет тогда, когда дети находятся либо в другом помещении на занятии, либо на прогулке. Смена белья – раз в неделю;
3. Обязательная активная деятельность;
4. Обязательная прогулка в четко обозначенное время и конкретной протяженности;
5. Труд и образовательные занятия;
6. Обязательная самостоятельная деятельность, куда входит игра, действия во время прогулки, гигиенические навыки.

*Работа студентов с программой: Изучение режима дня. Что входит в режим дня.*

Вывод: В режим дня входят: прием детей в дошкольное учреждение в начале дня и прощание вечером, физическая зарядка, организация приема пищи, обязательная прогулка и мероприятия по развитию физической активности детей, время отдыха, а именно сон после обеда, творческая и познавательная деятельность на занятиях.

*4) Циклограмма работы воспитателя*

Циклограмма – это документ, который помогает спланировать и скоординировать действия воспитателя ДОУ. Циклограмма четко отображает работу педагога. Она помогает ему контролировать свою деятельность и координировать ее с другими сотрудниками образовательного учреждения. Циклограммы составляются администрацией, педагогами и другими специалистами детских садов.

Для каждой возрастной группы разрабатывается своя циклограмма. Такая циклограмма оформляется в форме таблицы.

Алгоритм составления циклограммы:

1) Циклограмма описывает почасовой план работы воспитателя на каждый рабочий день. В понедельник это одна программа, во вторник уже другая, но с началом новой недели цикл повторяется. Поэтому циклограмму составляют на основе учебной программы и детского режима дня. Время для сна, приема пищи и прогулок отличается у детей разного возраста, поэтому составляют отдельную циклограмму для каждой возрастной группы.

2) В ФГОС ДО определены основные виды деятельности для каждого возраста. Поэтому педагог подбирает те виды деятельности, которые будут соответствовать конкретной возрастной группе.

3) С учетом режима дня, программы и подобранных видов деятельности педагог составляет план мероприятий на каждый день недели. Важно обеспечить разнообразие видов детской деятельности, поэтому повтор необходимо исключать.

В итоге должен получиться шаблон работы на каждый день недели. Этот шаблон повторяется каждую неделю. На основе составленного шаблона педагог далее составляет календарный план работы с детьми путем конкретизации видов деятельности. Например: в циклограмме обозначена сюжетно-ролевая игра, в плане педагогу необходимо конкретизировать какую игру он будет проводить в определенный день.

Итог занятия:

1. Планирование работы – обязательное направление деятельности педагога. План обеспечивает целостность, поэтапность педагогического процесса, определяет порядок работы педагога.
2. Существует несколько видов плана. Один план составляется на основе другого и конкретизирует предыдущий.
3. В планировании отражаются все виды работ педагога и детская деятельность в полном объеме.
4. Циклограмма работы педагога это еженедельный шаблон работы. При грамотном составлении циклограммы педагог облегчает себе работу по планированию и обеспечивает решение поставленных задач.