

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

Протокол от «18» марта 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»

от «22» марта 2021 г. № 43 -од



А.Ф. Галушин

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), определяющим состав, порядок работы, задачи и функции методического совета колледжа (далее – методический совет), содержание его деятельности, права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 2 июля 2013г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Методический совет является совещательным, координирующим и контролирующим органом, способствующим разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие методического, научного обеспечения и инновационной деятельности с целью повышение эффективности и качества реализации образовательного процесса.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области по вопросам методической работы в профессиональных образовательных организациях, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.5. Методический совет в своей деятельности взаимодействует с отделом нормативно-методического сопровождения, предметными (цикловыми) комиссиями, образовательными организациями, институтом повышения квалификации и прочими объединениями и организациями.

1.6. Методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету колледжа. Отчеты о работе методического совета заслушиваются на заседаниях педагогического совета колледжа.

1.7. Методический совет решает следующие задачи:

определение перспективных направлений методической работы;

формирование программы научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;

внесение предложений по обеспечению необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

анализ состояния и результативности работы отдела нормативно-методического сопровождения, выдвижение предложений и внесение изменений в его состав, структуру и деятельность;

изучение результативности и анализ эффективности работы методических объединений, преподавателей;

обобщение и распространение передового опыта методической и научно-исследовательской работы;

участие в аттестации педагогических работников;

организация разработки и экспертизы образовательных программ, проектов, современных учебно-методических средств, учебно-методических комплексов и др.;

разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда преподавателей, мастеров производственного обучения, роста профессионального мастерства;

участие в определении содержания программы итоговой государственной аттестации.

2. Состав методического совета

- 2.1. В состав методического совета входят:
- заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР);
 - руководитель отдела нормативно-методического сопровождения (далее – руководитель отдела НМС);
 - заведующие отделениями;
 - заведующий учебно-производственной практикой;
 - методисты;
 - председатели предметных (цикловых) комиссий.
- 2.2. Численность и состав методического совета утверждается приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по УПР, сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателем методического совета является заместитель директора по УПР. Заместителем председателя назначается руководитель отдела НМС.
- 2.4. В необходимых случаях в состав методического совета могут входить руководители временных творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов.

3. Порядок работы методического совета

- 3.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.
- 3.2. Методический совет собирается в сроки, установленные председателем методического совета, но не реже одного раза в два месяца.
- 3.3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания методического совета. Конкретные даты заседаний устанавливает председатель методического совета.
- 3.4. Члены методического совета заранее знакомятся с повесткой заседания и материалами к нему.
- В целях подготовки к вопросам повестки методического совета назначаются ответственные лица из числа членов методического совета.

3.5. Работой методического совета руководит председатель методического совета. Секретарем методического совета является методист колледжа.

3.6. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно, точно и в полном объеме выполнять возложенные на него поручения.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Председатель методического совета вправе организовать проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки вынести на обсуждение методического совета.

3.9. Каждое заседание методического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем методического совета и секретарем.

3.10. Методический совет выполняет функции экспертной группы в ходе смотров и конкурсов методических материалов преподавателей на уровне колледжа.

Порядок проведения смотров и конкурсов методических материалов, а также полномочия экспертной группы определены Положением о смотре методических материалов и Положением о конкурсе методических материалов преподавателей колледжа, утвержденными директором колледжа.

4. Функции методического совета

4.1. Изучает и обобщает передовой опыт методик обучения и воспитания обучающихся с целью внедрения в практику учебной работы и эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Определяет приоритетные направления учебно-методической работы колледжа.

4.3. Рассматривает критерии качества подготовки специалистов, оказывает методическую помощь и разрабатывает рекомендации по совершенствованию научно-методической базы колледжа.

4.4. Координирует деятельность учебных отделений, предметных (цикловых) комиссий по организации и проведению методической работы, по созданию учебно-методических комплексов реализуемых в колледже специальностей, профессий, дисциплин, предметов, лабораторных и практических занятий, всех видов практик.

4.5. Осуществляет экспертную оценку учебно-методической документации, апробацию новых технологий, программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендует их для внедрения в учебный процесс.

4.6. Осуществляет диагностику состояния научного потенциала.

4.7. Организует и проводит творческие конкурсы среди преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, конкурсы педагогического мастерства, лучшего по профессии/специальности.

4.8. Осуществляет экспертизу методических пособий, рекомендаций, материалов, представленных на конкурсы, конференции и т.д.

4.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению планы работы методического совета, предметных (цикловых) комиссий.

4.10. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты колледжа в рамках своих компетенций.

4.11. Анализирует качество мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации.

4.12. Рассматривает и обсуждает состояние и планирует мероприятия по научно-исследовательской и научно-практической деятельности обучающихся.

5. Содержание деятельности методического совета

5.1. Рассмотрение и оценка стратегически важных предложений по методическому обеспечению образовательного процесса в колледже.

5.2. Рассмотрение и оценка стратегически важных предложений, в том числе инновационных, по развитию колледжа и его отдельных структурных подразделений.

5.3. Организация, разработка и экспертиза стратегически важных документов колледжа (программ развития).

5.4. Организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития колледжа.

5.5. Анализ состояния и результатов работы научно-методической службы колледжа.

5.6. Разработка предложений по изменению и совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы колледжа, участие в их реализации.

5.7. Анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа в целом.

5.8. Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже.

5.9. Организация и осуществление целенаправленной работы по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, иных педагогических работников колледжа.

5.10. Организация и проведение консультирования преподавателей по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

5.11. Консультирование администрации и педагогического коллектива колледжа по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

5.12. Контроль за ходом и результатами комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в колледже.

5.13. Экспертиза методических материалов в рамках проводимых на уровне колледжа смотров и конкурсов методических материалов преподавателей.

6. Права и ответственность методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-

техническими и другими ресурсами, по развитию в колледже инновационного климата;

вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;

ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении участников инновационной деятельности в соответствии с системой материального стимулирования работников колледжа;

представлять на заседаниях педагогического совета колледжа интересы преподавателей и мастеров производственного обучения – участников инновационной деятельности.

6.2. Методический совет несет ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение мероприятий по методическому обеспечению образовательного процесса в колледже в соответствии с ФГОС СПО;

за невыполнение системы мер, направленных на развитие инновационного потенциала, профессионального мастерства и повышения квалификации педагогического коллектива колледжа;

за ненадлежащий контроль за состоянием методической документации и комплексно-методического обеспечения инновационной деятельности.

6.3. Всю полноту ответственности за качество работы по всем направлениям деятельности методического совета, предусмотренным настоящим Положением, несет председатель методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и принятия на заседании методического совета колледжа.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

7.3. С утверждением настоящего Положения признается утратившим силу Положение о научно-методическом совете ГБПОУ АО «Архангельский аграрный техникум», утвержденное директором техникума 20 декабря 2018 г.

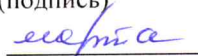
7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель отдела НМС

 И.Н. Малыгина

(подпись)

« 18 »  2021 г.