

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

Протокол от «18» марта 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»
от « 22 » марта 2021 г. № 43-од



_____ А.Ф. Галушин

(подпись)

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации методической работы в ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), определяющим порядок организации и осуществления методической работы в колледже, ее цели и задачи, содержание, структуру и направления, регламентирующим иные, связанные с методической работой вопросы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемыми в образовательной организации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях четкой регламентации всех видов методической, научно-методической работы, для координации деятельности в этой области всех членов педагогического коллектива в соответствии с Уставом колледжа.

1.4. Методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения как вид педагогической деятельности составляет важное звено в системе организации учебно-воспитательного процесса в колледже, повышения научной, методической и педагогической квалификации педагогических работников, улучшения качества подготовки специалистов.

1.5. Методическая работа колледжа, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

достижение гражданином установленных государством образовательных уровней;

построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

адаптацию колледжа к новым условиям и особенностям развития обучающихся, построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.5. Под методической, научно-методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.6. Методическая работа в колледже проводится с целью повышения качества обучения квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся. Методическая работа предполагает формирование проблемных творческих групп из числа заинтересованных педагогических работников для разработки отдельных направлений деятельности, повышения уровня теоретических знаний, практического опыта в области педагогики, новых педагогических технологий и других наук.

1.7. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя учебной группы и их профессиональный рост.

1.8. Основными условиями организации методической деятельности, построения системы методической работы и управления ею в колледже являются: четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

учет государственного заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической работы;

рассмотрение положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива, используемого в построении общей системы методической работы колледжа.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы организации управления в колледже, совершенствовании и развитии всех процессов, а именно:

организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития колледжа;

способствовать повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя учебной группы, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Основными задачами методической работы являются:

повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи теоретического и практического обучения;

развитие педагогического творчества педагогических работников;

методическое обеспечение образовательного процесса в колледже учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3. Содержание методической работы

3.1. Содержание методической работы в рамках программы развития колледжа формируется на основе:

целей, задач и перспектив развития колледжа;

изучения нормативных правовых актов, нормативных документов, приказов, инструкций министерства просвещения Российской Федерации, Устава колледжа, приказов директора колледжа, распоряжений, постановлений, других локальных актов колледжа;

использования в образовательной, воспитательной практике колледжа и в методической работе современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация методической работы

4.1. Методическая работа в колледже имеет организационную структуру, состоящую из следующих структурных подразделений:

отдел нормативно-методического сопровождения;

методический совет;

методическая комиссия;

предметные (цикловые) комиссии.

Работа подразделений определяется соответствующими положениями.

Для методического обеспечения организации воспитательного процесса в колледже активно привлекаются специалисты в области воспитания.

4.2. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет отдел нормативно-методического сопровождения (далее – отдел НМС). Непосредственным организатором методической работы является руководитель отдела нормативно-методического сопровождения (далее – руководитель отдела НМС).

4.3. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Педагог должен обладать:

умением объединять знания педагогики, психологии, методики и социологии с повседневной практической деятельностью колледжа;

знанием основ теории обучения, воспитания и овладения культурой педагогических отношений, этикой;

умением самостоятельно разрешать возникающие педагогические трудности, проблемы, ситуации;

способностью к критическому самоанализу собственной педагогической деятельности, анализу деятельности коллег на основе современных научных идей и стандартов качества;

ярко выраженной потребностью в непрерывном педагогическом самообразовании, профессиональном и личностном самосовершенствовании;
рациональным и целенаправленным использованием новых научных разработок и достижений педагогической практики;
навыками научно-исследовательской практической деятельности;
целенаправленным поиском новых эффективных методик обучения и воспитания и других компонентов личностно-ориентированного педагогического процесса для формирования личности, способной к дальнейшему саморазвитию.

Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы колледжа.

5. Направления методической работы

5.1. Методическая работа в колледже имеет целью проведение прикладных исследований, основа которых – повседневный опыт преподавателя. Их актуальность – в необходимости вести методическую работу на значительно более высоком уровне, с опорой на достижения педагогики.

5.2. Основными направлениями методической работы преподавателей являются:

изучение методов и методик исследования деятельности преподавателя, обучающихся и всего колледжа. Умение анализировать деятельность обучающихся, коллег и свою собственную – ведущее в педагогической работе, позволяющее каждому преподавателю осознать свои сильные и слабые стороны, а руководителю или методисту – дать конкретные, научно обоснованные рекомендации по совершенствованию работы педагога;

обобщение, описание и распространение опыта педагогов колледжа, разработка на этой основе методических рекомендаций к совершенствованию работы преподавателей;

разработка на конкретном предметном материале системы инновационных и традиционных в педагогике методов и приемов активизации образовательной деятельности. Выводы о целесообразности и проверка эффективности этой системы;

создание целенаправленных курсов учебных предметов, дисциплин, модулей, включающих анализ и конкретизацию профессиональных целей и задач изучения данных компонентов, построение технологии обучения, ориентированной на заданный конечный результат, разработку учебной программы, лекционного материала, расчетных задач, лабораторных и практических заданий;

реализация в процессе преподавания разных предметов главной функции преподавателя – организация и управление познавательной деятельностью обучающихся. Важность этого направления заключается в необходимости отойти от информационного подхода, всесторонне развивать познавательные, творческие способности обучающихся;

разработка системы заданий по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

подготовка учебно-методических и учебных пособий, практикумов и сборников задач для практических (лабораторных) работ, производственных (профессиональных) ситуаций, разнообразной учебно-методической документации, дидактических материалов, методических рекомендаций, указаний и разработок видеофильмов, компьютерных обучающих и мультимедийных программ (презентаций) по учебным предметам, дисциплинам и модулям и пр.;

создание и внедрение методик обучения обучающихся приемам самостоятельной работы в конкретном учебном предмете, дисциплине, модуле, координация этих методик;

приведение в соответствие обучающей и контролирующей функции преподавателя. Совершенствование форм и методов контроля знаний обучающихся;

формирование у обучающихся внутренних мотивов обучения, направленности на усвоение способов деятельности. Особенности работы со слабоуспевающими обучающимися, физическими лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

анализ педагогического общения в системе «педагогика сотрудничества», построение грамотного педагогического общения.

5.3. Предметные (цикловые) комиссии помогают координировать усилия преподавателей, направленные на решение специфических вопросов современной технологии обучения и методики преподавания конкретных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также:

рассматривают вопросы практической подготовки, методики проведения семинарских, практических (лабораторных) занятий, учебной практики, деловых игр и др.;

анализируют и оценивают методические материалы, технологические карты, структурно-логические схемы тем, учебных предметов и дисциплин, программы учебной, производственной практик, фонды оценочных средств, задания для контрольных работ, экзаменационные материалы;

вырабатывают критерии оценок знаний обучающихся.

5.4. К основным направлениям методической работы относятся:

1) Аналитическая деятельность, включающая:

мониторинг профессиональных потребностей педагогов колледжа;

изучение и анализ результатов методической работы в колледже;

выявление затруднений дидактического, методического характера в учебно-воспитательном процессе;

изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

2) Информационная деятельность, включающая:

формирование банка педагогической, методической и другой информации;

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

информирование педагогических работников колледжа о новых направлениях в развитии профессионального образования;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

3) Организационно-методическая деятельность, включающая:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи;

организацию работы предметных (цикловых) комиссий;

организацию методического сопровождения образовательного процесса;

подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.п.;

взаимодействие и координацию методической деятельности с соответствующими подразделениями и органами управления.

6. Комплексное планирование методической работы

6.1. Планирование методической работы в колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями совершенствования учебного и воспитательного процесса, задачами, стоящими перед педагогическим коллективом на основе всестороннего изучения и глубокого анализа работы за предыдущий учебный год.

6.2. Ежегодно определяется общая проблема (проблемы), над которой должен работать весь педагогический коллектив. Методическая проблема и методические темы определяют главное содержание методической деятельности колледжа, находят отражение в тематике планируемых заседаний педагогического и методического советов, в работе предметных (цикловых) комиссий.

6.3. Основная форма планирования методической работы в колледже – годовой план, который формируется в соответствии со структурной схемой комплексного планирования методической работы.

6.4. Конкретные виды и темы методических материалов определяются внутри предметных (цикловых) комиссий самими преподавателями. Отдельные темы могут быть, по необходимости, предложены администрацией, методическим советом или другой предметной (цикловой) комиссией по линии межпредметных связей.

Разработка тем может быть поручена как отдельным преподавателям, так и авторским коллективам.

6.5. На заседаниях предметных (цикловых) комиссий для каждого преподавателя определяется:

тема методической работы;

вид, форма отражения (фиксирования) результатов разрабатываемого методического вопроса: доклад, рекомендация, сообщение, описание системы уроков из опыта работы, изучения эффективности использования приемов, методов в преподавании того или иного учебного предмета, дисциплины, курса, подбор системы производственных ситуаций, заданий, статьи в методическом

журнале, видеофильм о проведенном учебном занятии или внеаудиторном мероприятии, компьютерная, мультимедийная программа (презентация) и др.;

открытый урок как итог разработки конкретного методического вопроса: на уроке преподаватель знакомит коллег со своей методикой проведения занятий, обосновывает ее эффективность.

Главным критерием при отборе конкретной темы является ее актуальность, методическая и профессиональная значимость, способность преподавателя раскрыть тему, усовершенствовать методику преподавания, обобщить педагогический опыт.

6.6. Методист планирует свою работу, направленную на оказание методической и практической помощи преподавателям в подготовке к занятиям, разработке ими методических материалов, на обобщение и распространение опыта педагогов.

6.7. Прочие вопросы методической работы регулируются Положением о методическом совете колледжа.

7. Классификация методических материалов

7.1. Особенности методической работы в колледже заключаются в непосредственной связи с современными технологиями, изменениями образовательной системе, будущей профессией или специальностью обучающихся. Подготовка методической документации позволяет преподавателям обобщить, систематизировать и развить накопленный педагогический опыт, учитывая достижения современной системы образования и воспитания.

7.2. Все методические материалы, подготавливаемые преподавателями, различаются по форме и содержанию и условно подразделяются на две группы: методические (учебно-методические) пособия (руководства); методические разработки.

7.3. Методические (учебно-методические) пособия содержат советы, рекомендации (руководства) по изучению учебного предмета, дисциплины, курса, подготовке рефератов, решению вопросов практической подготовки, выполнению практических (лабораторных) работ. Предназначены они для обучающихся колледжа.

7.4. К учебно-методическим (учебным, методическим) пособиям относятся учебные пособия, практикумы и сборники задач, сборники заданий для практической подготовки, подробные конспекты лекций для обучающихся, методические руководства (рекомендации) по изучению отдельных узловых, наиболее сложных тем, обучающие компьютерные программы, использованию дистанционных форм обучения.

7.5. Методические разработки предназначены для преподавателей и обучающихся колледжа. Методические разработки для преподавателей носят исследовательский характер и условно по тематике подразделяются на 7 основных групп:

по методике теоретического обучения;

по методике самостоятельного обучения и самостоятельной работы;

по методике организации и проведения контроля знаний обучающихся;

по общим учебно-организационным вопросам;
по методике производственного (профессионального) обучения;
по развитию учебно-материальной базы кабинетов;
по методике воспитательной работы.

7.6. К методическим разработкам относятся, кроме того, доклады преподавателей на методических и педагогических советах, на заседаниях методических объединений и предметных (цикловых) комиссий, сценарии игровых уроков, деловых игр, видеофильмов, развернутые конспекты отдельных занятий (конференций, диспутов, викторин, экскурсий, кино-уроков и т.д.) и открытых уроков, тематические подборки производственных (профессиональных) ситуаций; разработка учебной документации – учебных планов и программ, указаний по выполнению практических (лабораторных) и контрольных работ, пакетов прикладных программ для работы на ПЭВМ и мультимедийных компьютерных программ(презентаций), наглядных пособий, дидактических материалов, структурно-логических схем учебных курсов и т.д.

8. Требования к содержанию методических материалов

8.1. Преподаватель, подготавливая методические материалы, должен учитывать следующие требования, предъявляемые к их содержанию:

научность изложения, т.е. соответствие сообщаемых сведений современному уровню науки, знаний, правильность истолкования этих сведений, точность определения научных понятий, формулировок правил и законов и т.д.;

аргументированность, доказательность и связанность самого текста методической разработки, пособия, рекомендации;

глубина и доступность изложения материала, совершенство стиля и языка, правильность пользования научно-технической, экономической, юридической и специальной терминологией;

учет возрастных и познавательных возможностей обучающихся (если методический материал подготовлен для них), творческое отношение преподавателя к внеучебному познавательному уровню обучаемых, расширение и обогащение жизненного познавательного опыта обучающихся;

соответствие действующей учебной программе по учебному предмету, дисциплине, курсу и утвержденному в колледже учебному плану;

рациональность распределения излагаемого материала по разделам и темам; обеспечение преемственности и межпредметных связей;

подборка задач и практических заданий как средства осознанного усвоения теоретических знаний, как дидактического материала для самостоятельной работы обучающихся с учетом контроля и самоконтроля, как средства для индивидуализации обучения, групповой и коллективной работы;

наличие методических рекомендаций и указаний по применению пособия, методической разработки в практической деятельности преподавателя или обучающегося;

качество и предметный отбор иллюстративного материала (рисунков, чертежей, схем, таблиц, диаграмм, графиков, копий документов и отчетов и т.д.).

8.2. В целях выполнения перечисленных требований преподаватель, приступая к работе над методическим материалом, должен:
поставить перед собой четко сформулированную цель;
правильно отобрать материал для самостоятельного изучения;
владеть техникой анализа педагогической деятельности;
творчески подходить к изучаемому материалу;
четко представлять личную и общественную значимость методической работы.

8.3. Преподаватель в процессе работы над избранной темой изучает ее теоретически, во всех ее важнейших элементах осваивает на практике, ведет наблюдение и ставит отдельные эксперименты. Накапливая данные об удачных моментах обучения и воспитания, преподаватель осмысливает их в понятиях педагогики и психологии, воспитательном процессе, выявляет определенные правила и пытается опробовать их в новых педагогических ситуациях. В этом и заключается суть методических исследований преподавателя.

8.4. Методическая работа должна:
выполняться на актуальную тему;
иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом достижений современной педагогической и психологической науки;
обеспечивать связь изучаемого материала с практической деятельностью, производством, будущей профессией/специальностью обучающихся;
показывать положительные результаты учебно-воспитательной работы по новой методике преподавания, технологии обучения;
быть конкретной и краткой;
быть оформлена в соответствии с Рекомендациями и правилами оформления методической продукции в колледже;
при предъявлении ее в методический кабинет содержать внутреннюю рецензию, а при представлении для решения вопроса о присуждении грифа – дополнительно внешнюю рецензию, оформленные согласно Приложению 1.

9. Организация использования результатов методической работы в образовательном процессе. Обобщение и распространение опыта работы преподавателей колледжа

9.1. Организация практического использования методических разработок, рекомендаций, указаний, распространения опыта работы преподавателей по узким (специальным) методическим вопросам осуществляется на основе решений предметных (цикловых) комиссий.

9.2. Педагогический и методический советы колледжа обеспечивают внедрение результатов методической работы в учебно-воспитательный процесс.

9.3. Основными формами использования результатов методической работы в учебно-воспитательном процессе являются:

переработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;

разработка новых и модернизация существующих курсов лекций, написание учебно-методических пособий, сборников задач, производственных ситуаций, практикумов, заданий для дистанционных форм обучения;

разработка и изготовление наглядных пособий и демонстрационного материала для проведения лекций, раздаточного материала для практических занятий, всех форм практической подготовки;

формирование фондов оценочных средств;

освоение новых компьютерных программ, создание прикладных программ, компьютерных мультимедийных программ (презентаций) по предметам и т.д.

9.4. Для распространения результатов методической работы, опыта преподавателей колледжа:

организуются выставки учебно-методических материалов, подготавливается информация, распространяется в колледже, при необходимости размещается на официальном сайте колледжа, направляется в методические объединения, другие образовательные организации;

проводятся семинары, научно-практические конференции и совещания, расширенные заседания педагогического и методического советов по методическим проблемам.

9.5. Организацию работ по выявлению, изучению и распространению опыта работы преподавателей осуществляет методический кабинет под непосредственным руководством руководителя отдела НМС.

10. Учет и отчетность по методической работе

10.1. Отчеты о выполненной методической работе педагогическими работниками, заведующими учебными кабинетами, лабораториями, предметными (цикловыми) комиссиями подготавливаются по окончании каждого учебного года, обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и представляются руководителю отдела НМС. Представленные отчеты обсуждаются на заседании методического совета.

10.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель отдела НМС, методисты колледжа, председатели предметных (цикловых) комиссий обязаны обеспечить при обсуждении высокую требовательность к исполнителям, создать обстановку взаимной выскательности, принципиальности в оценке методической и практической значимости работ, единство методического, образовательного и воспитательного процессов.

10.3. Результаты методической работы подлежат ежегодному обсуждению на заседании методического совета с целью ее анализа, оценки и определения задач на следующий учебный год.

10.4. Контроль за методической работой осуществляется на основе представленных отчетов и системы внутреннего контроля.

11. Заключительные положения


11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и принятия на заседании методического совета колледжа.


11.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

11.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РАЗРАБОТЧИК:

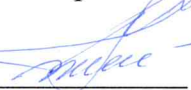
Руководитель отдела НМС


И.Н. Малыгина
(подпись)

«18»  «марта» 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт


М.С. Мартынова
(подпись)

«18»  «марта» 2021 г.

к Положению об организации методической работы
в ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

При написании рецензии на методические материалы должны соблюдаться условия:

- 1) Объем рецензии не должен превышать 2 листа формата А4.
- 2) В тексте кратко отражается аргументированное мнение рецензента, состоящее из вступления, мнения, доказательства, заключения.
- 3) Анализируются: тема и актуальность работы; список использованных информационных источников; информативность и максимальная насыщенность; качество изложения материала; четкость структуры и содержания.
- 4) Форма написания свободная. Размер шрифта – в пределах 12-14 пунктов с полуторным междустрочным интервалом.
- 5) Примерная структура:

План написания рецензии начинается с информации об авторе. Указывается его Ф.И.О., образовательное учреждение, должность.

Следующий этап – введение, где описывается краткое содержание проблемы, которой посвящены методические материалы и предложенные способы ее решения.

Далее оценивается степень актуальности работы.

В рецензии отмечаются сильные и слабые стороны работы, дающие возможность совершенствоваться. В аналитической части рецензенту необходимо отметить отличительные черты методической разработки. Для этого ее сравнивают с уже существующими и выделяют ее преимущества. Она не должна быть написана в уничижительной манере. Даются рекомендации по исправлению.

В качестве рецензента могут выступать педагогические работники, методисты и другие квалифицированные специалисты, хорошо разбирающиеся в материале.

В констатирующей части необходимо рассмотреть содержание разработки и ее соответствие стандартам.

Далее проводится обзор использованных источников и их актуальность для предложенной проблемы.

В заключение рецензент делает вывод о работе и возможности ее использования. При необходимости указывается, что вероятно новое оценивание после внесения правок.

В конце рецензии ставится подпись рецензента и полная расшифровка с указанием Ф. И. О., должности, категории, ученого звания. Она заверяется печатью организации (при ее наличии).

Анализ не должен состоять из простого пересказа текста. Необходимо выделять основные моменты и оценивать их. В работе не допускается использование личного мнения, которое не подкреплено аргументами.

Рецензия должна быть короткой и четкой, нельзя уходить в пространственные рассуждения. Изложение – последовательное и логичное. Мысли четко

оформляют и не уделяют внимание второстепенным нюансам. В работе рецензента не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и фактические ошибки. В работе нельзя указывать личные вкусы и предпочтения. Основная цель рецензии – объективный анализ сильных и слабых сторон методической документации.