



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

28.03.2023

№ 35-од

г. Архангельск

Об утверждении Положения

В целях совершенствования организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, определения норм, регулирующих образовательные отношения в пределах компетенции учреждения, на основании пункта 10.1 Устава ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области №2294 от 13 декабря 2019 года,

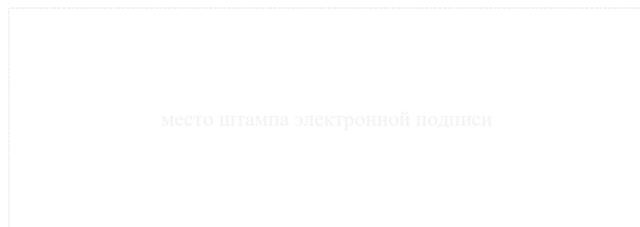
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.Ф. Галушин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
№35-од от «28» марта 2023 года

Регистрационный №

57

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), устанавливающим требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Письма Минобрнауки России от 04 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

Устава колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обу-

чающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровни профессионального образования и (или) формы обучения.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.

Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при наличии в колледже вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня среднего профессионального образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает на имя директора колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждаю-

щих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. На основании заявления о переводе, комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о перезачете дисциплин, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.8. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ директора колледжа о зачислении такого обучающегося в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.10. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии ува-

жительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.1.11. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств, и претендующий на перевод в колледж может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения.

Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.

2.2.1. Переводы обучающихся с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и настоящим Положением.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается заведующему отделением.

Заявление рассматривается в течение пяти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода.

При положительном решении вопроса в течение трех дней издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах.

2.2.2. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую учебную группу может осуществляться по согласованию с заведующим отделением при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.2.3. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и возможен для обучающихся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Положением о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное, при условии, что обучающийся не имеет на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию.

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую профессиональную образовательную организацию, заведующий отделением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, оформляет обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.3.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении.

В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены, или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.3. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом), ему выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании.

2.3.4. Лицо, отчисленное из колледжа в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного из колледжа в связи с переводом, также хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Отчисление обучающегося из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося принимается на заседании дисциплинарной комиссии колледжа.

3.3. Отчисление обучающегося из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением о ликвидации академической задолженности, Положением о текущей и промежуточной аттестации.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, лицу, отчисленному из колледжа, на основании его личного заявления, выдается справка о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж справка о периоде обучения не выдается.

3.7. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.8. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), иные документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в колледже.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из колледжа, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, на основании приказа директора колледжа, при наличии вакантных мест.

Приказ издается в течение трех дней после принятия положительного решения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в колледж. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

4.6. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка колледжа, то есть в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

превысившим срок права на восстановление между датой отчисления из колледжа и датой подачи заявления на восстановление.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором колледжа.

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.