



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

17.02.2023

№ 23-од

г. Архангельск

Об утверждении Положения

В целях совершенствования организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, определения норм, регулирующих образовательные отношения в пределах компетенции учреждения, на основании пункта 10.1 Устава ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области №2294 от 13 декабря 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Ф. Галушин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ АО
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
№23-од от «17» февраля 2023 года

Регистрационный №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования,
с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – положение) определяет правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Условия перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на период с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: **с 01 июня по 30 июня, до 11:00** – о переводе с осеннего семестра следующего учебного года; **с 01 декабря по 30 декабря, до 11:00** – о переводе с весеннего семестра текущего учебного года.

2.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Требования к претендентам

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления и его рассмотрения комиссией академической задолженности, действующих дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдаче промежуточной аттестации за два последних семестра обучения (один семестр – в случае, если обучающийся обучается менее двух семестров), предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» и «отлично»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Процедура перехода

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

4.2. Материалы для работы комиссии предоставляют руководители структурных подразделений колледжа, в том числе: учебная часть – о наличии (отсутствии) действующих дисциплинарных взысканий, отнесении обучающегося к отдельным категориям (согласно пункта 3.1 настоящего положения); заведующий отделением – о наличии (отсутствии) академической задолженности, успеваемости за два последних семестра обучения (один семестр – в случае, если обучающийся обучается менее двух семестров); главный бухгалтер – о наличии (отсутствии) задолженности по оплате обучения.

4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 3.1 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (один семестр – в случае, если обучающийся обучается менее двух семестров); об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения и другую необходимые сведения (далее – информация).

4.6. Приоритетность (преимущественное право) перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1 настоящего положения, в следующем порядке:

- в первую очередь – обучающиеся, соответствующие условию о сдаче промежуточной аттестации за два последних семестра обучения (один семестр – в случае, если обучающийся обучается менее двух семестров), предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» и «отлично»;
 - во вторую очередь – обучающиеся, соответствующие условию об отнесении к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области; женщин, родивших ребенка в период обучения;
- г) в третью очередь – обучающиеся, соответствующие условию об утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров (один семестр – в случае, если обучающийся обучается менее двух семестров), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных настоящим положением.

4.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных настоящим положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором, заместителем директора по учебно-производственной работе, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.13. Комиссия, действующая в соответствии с настоящим положением, имеет право собраться на внеочередное заседание, помимо, предусмотренных настоящим положением сроков для решения вопросов о переводе лица (лиц), зачисленного(ых) на обучение по соответствующей программе среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица, в первом семестре на первом курсе с платного обучения на бесплатное, при наличии освободившихся вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, в целях реализации права граждан на бесплатность и общедоступность среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Информация о наличии вакантных мест доводится до сведения обучающихся первого курса по договорам на оказания платных образовательных услуг. Заседание комиссии проводится в разумные сроки – приоритеты на переход с платного обучения на бесплатное осуществляются в соответствии с правилами приема в колледж (на основе произведенного в соответствии с правилами приема отбора поступающих по специальности на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании путем определения его среднего балла, результатов вступительных испытаний (при их наличии)).

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят: директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, главный бухгалтер, секретарь учебной части, представитель совета обучающихся.

5.2. По решению директора колледжа в состав комиссии могут быть включены на постоянной и (или) временной основе другие должностные лица колледжа, иные участники образовательных отношений.

5.3. Председателем комиссии является директор колледжа, который руководит её работой. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

5.4. Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на два года.

5.5. Заседания комиссии проводятся не реже, чем два раза в год. Обязательными (при наличии заявлений обучающихся) являются заседания, проводимые в последний рабочий день каждого семестра. Комиссия собирается после: истечения сроков приема заявлений, окончания последнего учебного занятия в текущем семестре (с целью учета последних результатов промежуточной аттестации).

5.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей её общего численного состава.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления обучающихся и представленные материалы;
- запрашивать у должностных лиц колледжа информацию и документы, необходимые для полного и объективного рассмотрения вопросов в пределах компетенции комиссии и требовать их представления в установленный срок;
- приглашать иных лиц, не являющихся членами комиссии, для рассмотрения вопросов в пределах компетенции комиссии;
- иметь иные права, установленные действующим законодательством и локальными актами колледжа.

5.9. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет делопроизводство, информирует членов комиссии о месте и времени предстоящего заседания.

5.10. В протоколе заседания комиссии указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов (с указанием информации по претендентам на переход с платного обучения на бесплатное).

5.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы хранятся в делах колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового документа, регламентирующего указанные вопросы, утвержденного в установленном порядке.

6.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».