

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Рассмотрены и приняты
на заседании методического совета
ГБПОУ АО «Архангельский государст-
венный многопрофильный колледж»

Протокол от «23» сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГБПОУ АО «Архан-
гельский государственный многопро-
фильный колледж»

от «~~23~~ 24» сентября 2021 г. № ~~1~~ 127-од



(подпись)

А.Ф. Галушин

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению учебно-исследовательских и проектных работ
в ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

Архангельск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации по оформлению учебно-исследовательских и проектных работ в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Рекомендации) разработаны на основании Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», Положения курсовой работе (проекте) в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», Положения об индивидуальном проекте обучающегося в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», иных локальных нормативных актов ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж».

1.2. В Рекомендациях представлены требования к оформлению учебно-исследовательских и проектных работ, образцы, примеры представления отдельных структурных компонентов учебно-исследовательской и проектной работы.

2. Требования к оформлению учебно-исследовательских и проектных работ

2.1. В учебно-исследовательской и проектной работе необходимы единый научный стиль изложения материала, орфографическая и пунктуационная грамотность. Изложение ведется от первого лица множественного числа.

2.2. Объем учебно-исследовательской и проектной работы определяется в зависимости от ее вида:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть не менее 40 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа. Рекомендуемый объем – 45-55 страниц;

- в отношении дипломного проекта объем его пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста, объем практической части строго не регламентирован;

- рекомендуемый объем страниц курсовой работы (курсового проекта) 25-40 страниц печатного текста;

- рекомендуемый объем страниц индивидуального проекта обучающегося от 4 страниц печатного текста;

- объем страниц научно-исследовательской работы определяется непосредственно тематикой работы и научным руководителем.

2.3. Для печати применяется белая бумага формата А4 (210 x 297), цвет текста черный, шрифт **Time New Roman**, размер – **14**, полуторный интервал, абзацный отступ **1,25** мм, выравнивание основного текста по ширине, установка функции автоматического переноса не обязательна, но возможна.

2.4. Приложения в объем учебно-исследовательской и проектной работы не входят. В сносках, в подписях к таблицам и изображениям можно использовать меньший кегль (вплоть до 10-го).

2.5. Внутри пунктов или подпунктов (по тексту документа), могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а текст начинать со строчной буквы после пробела.

Пример

- _____;
- _____.

Необходимо придерживаться данного отражения перечислений по всей работе. Если требуется дальнейшая детализация перечислений, необходимо использовать строчную букву (за исключением ё, о, ч, ь, й, ы, ь) со скобкой, а текст начинать со строчной буквы после пробела.

Пример

- а) _____;
- б) _____.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры со скобкой. Не допускается использовать арабские цифры с точкой.

Пример

- 1) _____;
- 2) _____.

2.6. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

2.7. **Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.** Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части учебно-исследовательской или проектной работы.

2.8. Качество напечатанного текста учебно-исследовательской или проектной работы и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении учебно-исследовательской или проектной работы необходимо соблюдать равномерную плотность и контрастность изображения по всему тексту работы.

2.9. Страницы всей учебно-исследовательской или проектной работы нумеруются по порядку **внизу страницы по центру**. Нумерация страниц сквозная. Цифры используются арабские. **Титульный лист и содержание** подвергаются общей нумерации, **но номер на них не ставится**.

2.10. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа), курсовая работа (проект) должны быть написаны на основе не менее **20-25 информационных источников**, обозначенных в списке информационных источников. Для остальных работ требование по количеству использованных источников уста-

навливает непосредственно руководитель исследовательской или проектной работы.

2.11. Учебно-исследовательская работа (выпускная квалификационная работа или дипломная работа, курсовая работа, курсовой проект) включает титульный лист (см. пункт 3.1. настоящих Рекомендаций) и лист содержания (см. пункт 3.2.), введение, главы, заключение, список информационных источников (см. пункт 3.5.); может иметь приложения (см. пункт 3.6.). Допускается в проектных и научно-исследовательских работах наличие только параграфов или пунктов и подпунктов.

2.12. Главы и входящие в них параграфы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами.

2.13. Главы учебно-исследовательской работы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой, например, «Глава 1.», «Глава 2.», «Глава 3.» и т.д.

2.14. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например, «1.1», «1.2», «1.3» и т.д. В конце точка не ставится.

2.15. Названия разделов, глав и параграфов учебно-исследовательской или проектной работы прописываются по центру **полужирным шрифтом** в ходе ее изложения с отделением от сплошного текста полуторным интервалом свободной строкой. Полужирный шрифт или курсив можно использовать для выделения некоторых важных фраз, терминов. Например, во введении можно выделить полужирным шрифтом или курсивом слова «гипотеза, предмет, объект, цели, задачи». **Заголовки печатаются прописными (заглавными) буквами. Заголовки располагаются по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовки нельзя подчеркивать. Между названием главы и параграфа также оставляется свободная строка с полуторным интервалом.**

Пример:

Глава 1. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

1.1 Первый параграф

1.1.1 Первый пункт

1.1.2 Второй пункт

1.2 Второй параграф

2.16. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения. Параграфы/пункты продолжаются на той же странице, где закончился предыдущий параграф/пункт. Слова в заголовках не сокращаются. Желательно, чтобы конец главы занимал не менее половины листа или хотя бы треть. Правило относится к тем негласным «этикетным» законам, которые принято соблюдать.

2.17. Учебно-исследовательская или проектная работа должна иметь концевые ссылки на цитируемые, используемые информационные источники, оформленные по соответствующим требованиям (см. пункт 3.4. настоящих Рекомендаций).

2.18. Работа может содержать иллюстративный материал, связанный с текстом учебно-исследовательской или проектной работы (см. пункт 3.3.).

2.19. **После каждой главы необходим вывод.**

2.20. Приложения учебно-исследовательской или проектной работы рекомендуется озаглавливать (см. пункт 3.6.).

2.21. Список использованных источников оформляется **в алфавитном порядке** в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р 7.0.100– 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание» (см. пункт 3.5.).

2.22. Возможен вариант оформления библиографических описаний в списке информационных использованных источников по условным группам в следующем порядке: федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы.

Нумерация всех использованных источников сквозная.

2.23. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть **переплетена типовым способом (твердая обложка).**

Научно-исследовательская, курсовая работа (проект) или индивидуальный проект обучающегося подшивается **в папку-скоросшиватель.**

3. Оформление отдельных компонентов учебно-исследовательской или проектной работы

3.1. Образец титульного листа учебно-исследовательской или проектной работы (приведен в Приложении 1 к настоящим Рекомендациям).

3.2. Пример содержания (оглавления) учебно-исследовательской или проектной работы (приведен в Приложении 2 к настоящим рекомендациям).

3.3. Оформление иллюстративного материала в учебно-исследовательской или проектной работы: рисунков, таблиц, схем... Нумерация таблиц сквозная. Дополнительные заглавия выравниваются и оформляются аналогично основному, в едином стиле. Название должно быть кратким, лаконичным, но при этом четко отражать смысл таблицы, суть приведенной в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2-5 слов, избегая громоздких формулировок. Нельзя заканчивать главу, параграф или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод. Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. **Располагают заголовки по центру ячейки. Все цифры также по центру.**

Пример оформления таблицы:

Отрывок текста (см. таблицу 1) (далее без свободной строки)

Таблица _____ – _____

Номер	Название таблицы			
	Заголовки граф	Подзаголовки граф	Строки (горизонтальные ряды)	
Головка				

Боковик
(графа для заголовка) Графы (колонки)
Далее следует текст, вывод по таблице **после свободной строки.**

Пример оформления рисунка, графика, схемы:

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа (см. рисунок 1).



Рисунок 1 – Немецкая овчарка

Наглядно динамику численности и средней заработной платы за 20... год представим на рисунке 2:



Рисунок 2 – Динамика списочной численности и средней заработной платы по категориям рабочих основного производства в(организации)

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком **по центру строки** (смотри пример). В тексте делается ссылка на источник (либо указывается, что рисунок выполнен автором). **До и после рисунка оставляется одна пустая строка.**

3.4. Оформление концевых ссылок в учебно-исследовательской или проектной работе

Пример 1. Оформление концевой ссылки на информационный источник с указанием страниц цитируемого источника:

Xxxx xxxxx x xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx [15, с. 45].

Пример 2. Оформление концевой ссылки на несколько информационных источников:

X xxxxxxxxxxxxxx xxx x xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxx [8, 12, 14].

3.5. Пример оформления списка использованных источников

Нормативно-правовые акты

Отдельно изданные нормативные правовые документы

1. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изм. и доп. на 1 авг. 2017 г.: [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Москва: Эксмо, 2017 – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Гос. Думой 16 сент. 2003 г.:

одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Санкт-Петербург: Кодекс, 2017 – 158 с. – ISBN 978-5- 392-26365-3.

Опубликованные в официальных периодических изданиях

3. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014 – № 31 – Ст. 4398.
4. О безопасности и гигиене труда и производственной среде: конвенция № 155 Международной организации труда (принята в г. Женеве 22 июня 1981 г. на 67-ой сессии Ген. конф. МОТ): ратифицирована ФЗ от 11 апр. 1998 г. № 58-ФЗ: вступила в силу для Рос. Федерации 2 июля 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 – № 50 – Ст. 4652.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой 24 ноября 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г.: [ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006 – № 52, ч. 1 – Ст. 5496.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. Закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 2 авг. 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002 – № 1, ч. 1 – Ст. 1.

Опубликованные на официальном интернет-портале правовой информации

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.: [в ред. от 2 августа 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации: гос. система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips> (дата обращения: 22.08.2019).

Опубликованные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»

8. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день: утв. постановлением Госкомтруда СССР, Президиумом ВЦСПС от 25 окт. 1974 г. № 298/П-22: [ред. от 29 мая 1991 г.]. – Документ опубликован не был. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс: [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети. – фил. РАНХиГС.

Стандарты

9. ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Феде-

рального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст: введен впервые: дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с; 29 см. – Текст: непосредственный.

10. ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с.; 29 см. – Текст: непосредственный.

Книжные издания

11. Амвросий (Серебрянников; архиепископ Екатеринославский и Херсонский; 1745–1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве: в Университет. тип., 1778. – [8], 168, [2] с.; 8°. – Текст: непосредственный.
12. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215, [1] с.: портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный.
13. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с.: ил.; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 9785-906962-43-0. – Текст: непосредственный.
14. Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: [монография] / Сергей Львович Морозов; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва: Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр.; 24 см. – В надзаг. также: Нац. ин-т развития, Науч. совет по религиоз.-социал. исслед. – Основные публ. по теме: с. 189–190. – 50 экз. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст: непосредственный.

15. Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге: [Тип. Акад. наук], 1772. – [13], 264 с.; 8°. – 606 экз. – Текст: непосредственный.
16. Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск: КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более; 256 Мб (RAM); Microsoft Windows XP и выше; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Сборники без общего заглавия

17. Агабеков, Г. С. ГПУ: записки чекиста: бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне: личные воспоминания: советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва: Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318, [1] с.; 21 см. – 2000 экз. – ISBN 978-5-227-07510-9 (в пер.). – Текст: непосредственный.
18. Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею: [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699, [1] с.; 22 см. – (Звезды советской фантастики). – 3000 экз. – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

Журналы

19. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст: непосредственный. 2014, № 1–4. – 100 экз.; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз.; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.
20. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2018 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2019). – Текст: электронный.

Мультимедийные электронные издания

21. Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2018. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

22. Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. – Москва: 1С, 2016. – 1 CD-ROM: зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Компьютерные программы

23. КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.
24. Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.

Сайты в сети «Интернет»

25. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.
26. Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL:<http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение: электронные.
27. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст: электронный.
28. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

3.6. Оформление приложений

Приложения	
	<i>Приложение 1.</i>
Название приложения	
.....	
	<i>Приложение 2.</i>
Название приложения	
.....	

Образец оформления титульной страницы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: Xxx xxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx

Работу выполнил(а):
обучающийся(аяся) _____ группы
очной (заочной) формы обучения
Иванова Галина Николаевна

Специальность: 39.02.01 Социальная
работа (по программе углубленной
подготовки)
Квалификация: специалист
по социальной работе

Научный руководитель:
преподаватель
Беляев Владимир Михайлович

Архангельск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Xxx xxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx

Работу выполнил(а):
обучающийся(ая) _____ группы
очной (заочной) формы обучения
Иванова Галина Николаевна

Специальность: 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

Научный руководитель:
преподаватель
Беляев Владимир Михайлович

Архангельск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА
(ИЛИ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)
по дисциплине (междисциплинарному курсу)

индекс *наименование дисциплины или междисциплинарного курса*

Тема: Ххх хххх ххххх хххххххххххххх

Работу выполнил(а):
обучающийся(аяся) _____ группы
очной (заочной) формы обучения
Иванова Галина Николаевна

Специальность: 39.02.01 Социальная
работа (по программе углубленной
подготовки)
Квалификация: специалист
по социальной работе

Руководитель:
преподаватель
Беляев Владимир Михайлович

Архангельск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема: Xxx xxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx

Работу выполнил(а):
обучающийся(аяся) _____ группы
очной (заочной) формы обучения
Иванова Галина Николаевна

Специальность: 39.02.01 Социальная
работа (по программе углубленной
подготовки)

Квалификация: специалист
по социальной работе

Научный руководитель:
преподаватель
Беляев Владимир Михайлович

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

РЕФЕРАТ

по учебному предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу)

индекс *наименование учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса*

Тема: Ххх хххх ххххх хххххххххххххх

Работу выполнил(а):
обучающийся(аяся) _____ группы
очной формы обучения
Иванова Галина Николаевна

Специальность: 44.02.01 Дошкольное
образование (по программе углубленной
подготовки)
Квалификация: воспитатель детей
дошкольного возраста

Руководитель:
преподаватель
Беляев Владимир Михайлович

Архангельск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: Xxx xxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx

Работу выполнил(а):
обучающийся(ая) _____ группы
очной формы обучения
Иванова Галина Николаевна

Специальность: 36.02.02 Зоотехния
Квалификация: зоотехник

Руководитель:
преподаватель
Беяев Владимир Михайлович

Архангельск 20__

**Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы
(дипломной работы, курсовой работы, курсового проекта)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. XX.....	6
1.1 XX.....	6
1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	8
1.3 XX.....	10
1.4 XX.....	12
1.5 XX.....	16
Глава 2. XX	17
2.1 XX.....	17
2.2 XX.....	25
Глава 3. XX.....	34
3.1 XX	11
3.2 XX	12
3.3 XX	13
3.4 XX.....	14
3.5 XX.....	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

**Образец оформления содержания научно-исследовательской работы,
индивидуального проекта**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. XX.....	5
1.1 XX.....	5
1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	6
1.3 XX.....	7
2. XX	8
2.1 XX.....	8
2.2 XX.....	9
3. XX.....	10
3.1 XX	10
3.2 XX	11
3.3 XX	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15