**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Этап 01. Определение места практики и заключение договора**

Перед началом прохождения практики обучающемуся необходимо определить место прохождения практики - профильную организацию. Профильная организация должна осуществлять деятельность, соответствующую профилю практики. Обучающиеся заочной формы обучения осуществляют подбор профильной организации самостоятельно.

Для утверждения организации необходимо оформить договор о практической подготовке по прикрепленному макету договора о практической подготовке (заполнить все необходимые поля, распечатать, подписать руководителем профильной организации и заверить печатью, а затем прикрепить скан-копию в соответствующее задание). Скан-копия договора должна быть прикреплена в системе дистанционного обучения не позднее, чем за 7 дней до начала практики. Наличие договора - обязательное условие зачёта прохождения практики.

Внимание: договор заключается при первом прохождении практики. Если в следующих практиках вы не меняете место прохождения практики, то заключать договор повторно не требуется. При смене места практики необходимо оформить новый договор с новой организацией.

Перед прохождением **каждой практики** необходимо оформить и подписать **приложение к договору** о практической подготовке. Шаблон приложения содержится в онлайн-курсе в виде отдельного файла. Его необходимо заполнить, подписать, заверить печатью профильной организации и загрузить в систему дистанционного обучения.

**Этап 02. Прохождение практики**

Учебные и производственные практики подлежат прохождению в межсессионный период. Длительность практики определяется учебным планом в академических часах. 1 неделя = 36 академических часов. В период практики необходимо выполнять работы, предусмотренные программой практики и заданием на неё. Настоятельно рекомендуется вести фотофиксацию работ для использования фотографий при сдаче экзамена по модулю.

**Этап 03. Загрузка отчета о прохождении практики**

По завершению практики обучающийся должен предоставить отчет о прохождении практики в формате скан-копии документа в формате PDF в соответствии с прилагаемым макетом отчета.

При заполнении отчета необходимо указать:

• На титульном листе: фамилию, имя, отчество обучающегося; курс обучения и наименование учебной группы; дату начала и дату окончания практики; реквизиты профильной организации (полное наименование организации - места прохождения практики и её ИНН); фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от профильной организации.

 • В разделе инструктажей: даты инструктажей; фамилию, имя, отчество и должность лица, проводившего инструктаж, его подпись; подписи обучающегося, подтверждающие прохождение инструктажей.

• В аттестационном листе: фамилию, имя, отчество обучающегося; курс обучения и наименование учебной группы; дату начала и дату окончания практики; реквизиты профильной организации (полное наименование организации - места прохождения практики и её ИНН); отметку о освоение вида деятельности («ДА» или «НЕТ»); отметки о формировании профессиональных и развития общих компетенций («ВЛАДЕЕТ» или «НЕ ВЛАДЕЕТ»); даты, краткое содержание выполненных работ и количество затраченных на это часов; итоговое количество часов, затраченных на выполнение работ; оценку по результатам прохождения практики (выставляет руководителем практики от профильной организации по пятибалльной шкале); должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации, его подпись, дата подписания отчета, печать организации.

**ЗАГРУЗКА ОТЧЕТНОСТИ: Скан-копии договора, приложения к договору, отчет о прохождении практики загружается одним файлом в соответствующее задание.**