МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

**Модуль 6. Деятельность социального педагога в системе образования**

**ТЕМА 6.13 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Совет создается в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) регулируется Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (пункт 2 статьи 9, подпункты 1- 5 пункта 2 статьи 14 и подпункт 3 пункта 1 статьи 14).

Пакет документов, отражающий работу Совета профилактики:

– приказ руководителя ОО о создании Совета профилактики, об утверждении состава Совета профилактики, обязанностей членов Совета профилактики и плана работы на учебный год;

– должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за исполнение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя, воспитателя);

– положение о Совете профилактики;

– программы и методики по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД и т.п.; материалы, подтверждающие проведение мероприятий в рамках данных программ (тренинги, круглые столы, конференции и т.д.);

– положения о смотрах, конкурсах, мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений на общешкольном уровне, в классных коллективах и т.д.;

– программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).

– иная документация, не противоречащая действующему законодательству.

*Информационное обеспечение* состояния системы первичной профилактики (данные в сравнении за предыдущие годы):

– качественная характеристика обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, с выявленными причинами проблем, способствующих безнадзорности, правонарушениям, отклонениям в поведении и обучении;

– качественная характеристика педагогических работников с выявленными причинами проблем, препятствующих достижению позитивных результатов по исполнению требований Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;

– качественная характеристика семей, находящихся в социальноопасном положении, с выявленными причинами затруднений по выполнению родительских обязанностей, связанных с воспитанием, обучением и содержанием детей;

– информация, сведения из других органов и учреждений системы профилактики об обучающихся (воспитанниках) и их семьях.

*Состав Совета профилактики*: постоянный состав: председатель – директор образовательной организации, заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе, секретарь – избирается из числа членов Совета, члены: социальный педагог, педагог-психолог, представители родительского комитета, классные руководители (1-3) или руководитель методического объединения классных руководителей; инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, представители ученического самоуправления (Совета старшеклассников) приглашенные члены (по согласованию): классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел, медицинский работник образовательной организации, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования или руководитель методического объединения ПДО, представители школьной службы примирения, иные структуры (при необходимости).

*Планирование работы* Совета профилактики:

– анализ результатов деятельности Совета профилактики в динамике (сравнение с предыдущими годами) с вычленением поля проблем;

– постановка цели (ожидаемый результат) и задач (способы достижения результата) на учебный год;

– план работы Совета профилактики на учебный год с учетом функций, закрепленных в положении о Совете.

План обязательно должен состоять из мероприятий, осуществление которых гарантирует достижение ожидаемого результата, в том числе с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

*Материалы, подтверждающие выполнение плана работы Совета профилактики* за учебный год, (отражающие содержательную часть работы, ее эффективность, имеющиеся проблемы):

– документы, подтверждающие организацию и результативность работы (аналитические справки, выписки из протоколов заседаний, информации, отчеты, выступления на совещаниях, материалы в вышестоящие органы и т.д.);

– приказы об итогах проведенных смотров, конкурсов, культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, мониторингов эффективности реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, родительского всеобуча и т.д.;

– приказы руководителя ОО об итогах организованной работы на выполнение данных приказов; о результатах работы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, с родителями, уклоняющимися от надлежащего исполнения родительских обязанностей; о результатах мониторинговых исследований правонарушений среди обучающихся и т.д.;

 – документы, подтверждающие эффективность и результаты организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями на решение проблем в обучении и поведении;

– материалы семинаров-практикумов, организованных и проведенных ОО;

– ксерокопии статей, помещенных в СМИ, освещающих профилактическую деятельность с обучающимися (воспитанниками) и их родителями.

Заседание совета происходит, как правило, не реже 1 раза в месяц.

Ознакомьтесь с шаблонной документацией, обеспечивающей деятельность Совета профилактики в Приложениях.

Приложение 1

**П Р И К А З**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О создании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся

приказываю:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее – Совет профилактики).
2. Утвердить прилагаемые:

2.1.Положение о Совете профилактики (Приложение № 1).

2.2.Списочный состав Совета профилактики (Приложение № 2).

2.3.План работы Совета профилактики на \_\_\_\_\_\_ учебный год (Приложение № 3).

2.4.Календарный план работы Совета профилактики на \_\_\_\_\_\_ учебный год (Приложение № 4).

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

План работы Совета профилактики

 МБОУ СШ № …..и на 2023-2024 учебный год

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

* + организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
	+ создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних,

раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

* + обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координациядеятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | постоянно | председатель Совета профилактики,социальный педагог (секретарь комиссии) |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системыпрофилактики | постоянно | зам директора по ВР социальный педагогклассные руководители субъекты системы профилактики |
| 4. | Индивидуальная работа сдетьми и семьями «группы риска» | в течение года поиндивидуальным программам | классные руководителисоциальный педагог |
| 5. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | один раз в квартал | классные руководители социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Учет и организация занятости ипосещаемости детей и подростков «группы риска» | в течение года | классные руководителисоциальный педагог |
| 7. | Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своихобязанностей законными представителями | в течение года (по необходимостисовместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН) | социальный педагогклассные руководители члены Совета профилактики сотрудникиправоохранительных органов, инспектор ПДН |
| 8. | Заседания Советапрофилактики | 1раз в месяц | председатель Советапрофилактики |
| 9. | Проверка занятости детей иподростков группы риска в кружках и секциях | 1 раз в квартал | классные руководителисоциальный педагог |
| 10. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебныхзанятий, поведением обучающихся в школе | Постоянно | зам директора по ВР социальный педагогклассные руководители |
| 11. | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | Классные руководители члены Советапрофилактики |
| 12. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | по плану воспитательной и профилактическойработы школы | классные руководители |
| 13. | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики | по мере необходимости | зам. директора по ВР социальный педагогКлассные руководители |
| 14. | Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН | по плану КДН и ЗП, ПДН | классные руководители,социальный педагог инспектор ПДН |
| 15. | Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей | по мере необходимости | зам. директора по ВР, социальный педагогинспектор ПДН |

Приложение № 3

Примерные формы для ведения учетной деятельности

Форма 1

**В Совет профилактики**

**(название образовательной организации)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия, имя, отчество

обучающегося класса год рождения

За

а также по представлению

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, и др.)

считаем необходимым обучающегося класса

 (Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» 20\_\_ г.

Форма 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательная организация
2. Класс
3. Фамилия имя отчество
4. Дата рождения Место фактического проживания

(почтовый адрес)

1. Место регистрации
2. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

1. Сведения о родителях:

Мать: фамилия имя отчество

Место работы

Отец: фамилия имя отчество

Место работы

Опекун (попечитель): фамилия имя отчество

Место работы

8. В семье также проживают

 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

1. Состоит на учете

(ПДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

1. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

1. Снят с внутришкольного учета

 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель

Форма 3

Утверждаю:

Заместитель директора

«\_\_» 20\_\_ г.

ПРОГРАММА (ПЛАН)

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ, СОТОЯЩИМ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

обучающийся класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|  | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Работа с семьей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» 20\_\_ г.

<\*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики образовательной организации.

Форма 4

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия имя отчество

Класс

Причины постановки на внутришкольный учет

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, И ДР.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата,время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|  |  |  |  |
| Консультирование |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения. Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Учебно-воспитательная деятельность |
| Дата, время | Виды деятельности | Итоги работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Работа с семьей |
| Дата | Форма работы | Исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Сведения о получении информации из ведомств |
| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательной организации и психофизического состояния обучающегося.

Форма 5

**В Совет профилактики**

**(название образовательной организации)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия имя отчество

обучающегося класса год рождения,

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, и др.)

считаем необходимым обучающегося класса с

 (Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» 20\_\_ г.

Форма 6

**В Совет профилактики**

 **(название образовательной организации)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также по представлению

 (ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, и др.)

считаем необходимым семью поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_ г.

Форма 7

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической
ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» 20\_\_ г.

Форма 8

Утверждаю:

Заместитель директора

«\_\_» 20\_\_ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

семья, состоящая на внутришкольном учете

 (причины, дата и основания постановки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|  | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<\*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

Форма 9

КАРТА

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи обучающегося ,

состоящей на внутришкольном учете

 (причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА И ДР.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | Специалист | Характердиагностики | Заключение и рекомендации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Консультирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения.Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Сведения о получении информации из ведомств |
| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Форма 10

**В Совет профилактики**

 **(название образовательной организации)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося

Мать

Отец

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

а также по представлению

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, и др.)

предлагаем семью с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» 20\_\_ г.