

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

Протокол от «23» сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО «Архангель-
ский государственный многопрофильный
колледж»

от «24» сентября 2021 г. № 127-од

_____ А.Ф. Галушин

(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Архангельск 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), определяющим порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 года № 464, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом колледжа и иными локальными нормативными документами.

1.4. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:
непосредственно в колледже;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между колледжем и профильной организацией.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Планирование, организация и проведение учебных занятий в форме практической подготовки:

1.8.1 состав и содержание учебных занятий в форме практической подготовки должны быть направлены на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов;

1.8.2 в рабочих учебных планах определяются учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются занятия в форме практической подготовки, и количество часов на их проведение. Количество часов в форме практической подготовки фиксируется в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.3 содержание практических и лабораторных занятий в совокупности по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентированы данный предмет, дисциплина, междисциплинарный курс;

1.8.4 темы лабораторных и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей;

1.8.5 в ходе лабораторного или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют лабораторную или практическую работу в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала;

1.8.6 для проведения лабораторных и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п. Лабораторные и практические работы могут выполняться с применением дистанционных образовательных технологий, используя электронные ресурсы и образовательные платформы;

1.8.7 основными структурными элементами лабораторной или практической работы являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий;

1.8.8 на каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж проводится один раз в начале обучения;

1.8.9 самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся;

1.8.10 при выполнении обучающимися заданий преподаватель следит за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультирует обучающихся по возникающим у них вопросам.

1.9. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

1.10. Оценками за выполнение лабораторных и практических работ мо-

гут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.11. Оценки за выполнение лабораторных и практических работ учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

1.12. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы профессионального образования.

1.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.17. При определении мест прохождения практики обучающимися колледж учитывает рекомендации, данные психолого-медико-педагогической комиссией.

1.18. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций обучающихся и ограничений их жизнедеятельности.

1.19. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика по программе подготовки специалистов среднего звена состоит из двух видов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Необходимость введения в учебный план преддипломной практики обучающимся по актуализированным стандартам обусловлена подготовительным этапом и спецификой тем дипломной работы, сбором информации обучающимися для научного исследования, а также приобретением практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и распродолжено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.20. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объем времени на учебную и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебным планом колледжа в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

1.21. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.22. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.23. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.24. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 февраля 2018 года № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 года №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения от 03 апреля 2020 года № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 года № 455н, приказом Министерства труда России № 988н, Министерства здравоохранения России от 31 декабря 2020 года № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вред-

ными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 15-2/10/В-8809, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 июля 2021 года № 28-5/И/2-10974 «Об обязательных медицинских осмотрах».

1.25. В организации и проведении практической подготовки участвуют колледж и профильные организации.

Колледж:

планирует и утверждает в образовательных программах все виды и этапы практической подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 1);

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практической подготовкой;

контролирует реализацию программ практики и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

Профильные организации:

заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

при наличии вакантных должностей, могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

1.26. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.27. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

1.28. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки оформляется приказом директора колледжа или заместителя директора по учебно-производственной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, реквизитов профильной организации, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

Изменение профильных организаций при прохождении практической подготовки обучающимся допускается в случае болезни обучающегося либо непредвиденных форс-мажорных обстоятельств.

В этом случае обучающийся вправе обратиться с запросом к заместителю директора по учебно-производственной работе об изменении профильной организации. Обучающемуся оформляется новый приказ об изменении профильной организации для прохождения практики в форме практической подготовки.

Обучающимся, самовольно изменившим профильную организацию для прохождения практической подготовки, прохождение практики не засчитывается.

1.29. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильной организации, вправе проходить учебную и производственную

практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

1.30. Обучающиеся в период прохождения практики в форме практической подготовки в профильных организациях обязаны:

выполнить задания, предусмотренные программами практик;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.31. Общее руководство практической подготовкой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, от профильной организации – руководитель практики от профильной организации.

1.32.1 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

организует учебно-производственный процесс в колледже, руководит им и контролирует его развитие;

контролирует соблюдение графика (плана) направления обучающихся на практику в форме практической подготовки;

обеспечивает подготовку предложений по распределению обучающихся по профильным организациям, подбирает для этой цели предприятия и организации, заключает с ними договоры о прохождении практики в форме практической подготовки, назначает ответственных лиц и обеспечивает практикантам необходимые условия труда;

контролирует обеспечение обучающихся рабочими местами, соответствующими содержанию программ практической подготовки;

контролирует проведение обучающимся инструктажей по технике безопасности и охране труда;

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации о труде несовершеннолетних;

способствует развитию и совершенствованию материально-технической базы учебно-производственного процесса.

1.32.2 Заведующий учебно-производственной практикой:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним обеспечивает выполнение рабочей программы практики;

руководит распределением обучающихся по местам прохождения практической подготовки или перемещении их по видам работ;

назначает руководителей практики от колледжа для производственной практики;

осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практической подготовки;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практической подготовки;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

1.32.3 Заведующий отделением:

осуществляет контроль за качеством практической подготовки обучающихся отделения и объективностью оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

осуществляет контроль за ведением делопроизводства практической подготовки, в том числе за ведением журналов и ведомостей;

совместно с заведующим учебно-производственной практикой обеспечивает своевременную сдачу обучающимися установленной отчетной документации;

совместно с заведующим учебно-производственной практикой и заместителем директора по учебно-производственной работе анализирует состояние материально-технической базы учебно-производственного процесса колледжа, вносит предложения директору по ее совершенствованию и развитию.

1.32.4 Председатель предметной (цикловой) комиссии:

организует и руководит работой по разработке рабочих программ практики, фондов оценочных средств, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.32.5 Руководитель практики от профильной организации:

осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации;

организует проведение инструктажей и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией и т. д.

предоставляет в соответствии с программой производственной практики места практической подготовки.

1.32.6 Руководитель практики от колледжа:

назначается приказом директора колледжа или заместителя директора по учебно-производственной работе из числа преподавателей, ведущих междисциплинарный курс и учебную практику по соответствующему профессиональному модулю (если объем учебного материала междисциплинарного курса вели несколько преподавателей, то руководителями практики назначаются все преподаватели этого курса) либо мастеров производственного обучения;

организует и осуществляет подготовительные мероприятия для прохождения практики в форме практической подготовки, в том числе разработка и

оформление рабочих программ практик, фондов оценочных средств, содействие в распределении по местам прохождения практической подготовки;

проводит инструктаж по прохождению практики в форме практической подготовки, в том числе разъясняя содержание производственной практики, порядок оформления отчетной документации обучающихся, инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности при передвижении к месту прохождения практической подготовки и обратно, в профильной организации и на рабочих местах;

консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики в форме практической подготовки и оформления отчетной документации обучающегося;

оформляет отчетную документацию руководителя производственной практики, в том числе ведомости и иную документацию.

1.32.7 Делопроизводитель:

осуществляет сбор отчетной документации обучающихся по результатам прохождения практики в форме практической подготовки.

1.32.8 Руководитель учебной группы:

во время прохождения практики в форме практической подготовки проводит мониторинг прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися, в том числе путем удаленной связи с обучающимися, представителями профильной организации, родителями обучающихся;

оперативно информирует заведующего учебно-производственной практикой об отсутствии обучающихся на практике с указанием причины;

в случае пропусков обучающимися производственной практики оказывает помощь заведующему учебно-производственной практикой и заведующему отделением для решения сложившейся ситуации.

2. Отчетные документы по практике

2.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

2.2. Учебная практика обучающихся оценивается преподавателем по результатам работы ежедневно в учебном журнале по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По окончании учебной практики ведущий преподаватель или мастер производственного обучения оценивает обучающихся в соответствии с формой контроля, предусмотренной учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, оценка).

В случае комплексного дифференцированного зачета заполняет ведомость на основании положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа. Оценочная ведомость непосредственно по окончании практики сдается заведующему отделением.

Если учебным планом предусмотрена дополнительная форма контроля в виде оценки, то она выводится как средняя между всеми отметками обучающегося, полученными в ходе прохождения учебной практики.

Специальная отчетная документация по учебной практике обучающихся очной формы обучения не требуется.

Отчетной документацией по учебной практике обучающихся отделения непрерывного профессионального образования служит аттестационный лист (Приложение 2), предоставляемый непосредственно заведующему отделением непрерывного профессионального образования по окончании сроков учебной практики. Если производственная практика по срокам является логическим продолжением учебной практики, в данном случае обучающиеся заочной формы обучения сдают аттестационный лист по учебной практике непосредственно с отчетной документацией по производственной практике.

2.3. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок предоставляет:

договор о практической подготовке, либо реквизиты ранее заключенного договора (Приложение 1);

аттестационный лист (Приложение 2);

дневник прохождения практики, отражающий выполнение работ, установленных программой практики (Приложение 3);

2.4. По результатам практики в форме практической подготовки руководителем практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Аттестационный лист по окончании практики подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации (при ее наличии).

2.5. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.

Требования к ведению дневника практики:

записи в дневнике должны вестись ежедневно (в печатном виде). Допускаются записи в рукописном варианте, если форма дневника распечатана типографским способом;

по окончании практики руководитель практики от профильной организации заверяет дневник своей подписью и печатью организации (при ее наличии).

2.6. По результатам практики в форме практической подготовки руководителем практики от образовательной организации может быть предусмотрен отчет, в котором установлены конкретные задания, прописанные в программе практики. Отчет может быть оформлен в печатном или электронном варианте, например, отчет-презентация о проделанной работе во время практической подготовки, предоставляемый и защищаемый обучающимся во время экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

2.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании заключения руководителя от профильной организации.

Отчетная документация и задания руководителя практики могут использоваться для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются для прохождения практики в форме практической подготовки повторно, в свободное от занятий время.

2.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не предоставившие необходимую отчетную документацию, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и принятия на заседании методического совета колледжа.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

3.3. С утверждением настоящего Положения признается утратившим силу Положение о практике обучающихся ГБОУ СПО Архангельской области «Архангельский аграрный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное директором техникума 14 марта 2014 года.

3.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РАЗРАБОТЧИК:

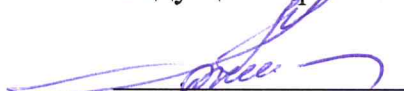
Руководитель отдела НМС

 И.Н. Малыгина
(подпись)

« 24 » сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

 М.С. Мартынова
(подпись)

« 24 » сентября 2021 г.

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

« » 20 г.

г. Архангельск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»), адрес местонахождения 163059, г. Архангельск, ул. Ильича, д.43, осуществляющее образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6610 от 30 апреля 2020 года, серия 29Л01 №0001678, выданной министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Галушина Александра Федоровича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области №2294 от 13 декабря 2019 года, а также распоряжения министерства образования и науки Архангельской области № 100-л от 28 мая 2021 года, с одной стороны, и следующая нижеприведенная организация, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны,

Полное наименование организации:

Сокращенное наименование организации:

Должность руководителя (представителя) организации:

Начальник

Фамилия, имя, отчество руководителя (представителя) организации:

Документ, подтверждающий полномочия руководителя (представителя) организации:

Адрес местонахождения организации:

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Стороны настоящего Договора считают согласованными образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, утвержденные в установленном порядке, размещаются Колледжем на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.arhcollege.ru и применяются Сторонами при организации практической подготовки обучающихся. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации прак-

тической подготовки отражаются Колледжем в письменном направлении на практическую подготовку, направляемом Колледжем в адрес Профильной организации. Направление на практическую подготовку согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить руководителю практической подготовки от Колледжа, назначенного в соответствии с пунктом 2.1.2;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами, установленными в Профильной организации и регулирующими деятельность внутри Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, необходимыми для прохождения практической подготовки, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, иных правил, установленных в Профильной организации, сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.
- 2.3. **Колледж имеет право:**
 - 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
 - 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с профессиональной деятельностью.
- 2.4. **Профильная организация имеет право:**
 - 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, либо до его расторжения по инициативе одной из сторон.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

- 5.1. Полное и сокращенное наименование Сторон настоящего Договора, адрес их местонахождения, а также сведения о руководителях (представителях) Сторон, подписывающих настоящий Договор, включая наименования их должностей, фамилии, имена, отчества и документы, определяющие их полномочия, отражены в преамбуле к настоящему Договору.

Колледж
Директор ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

А.Ф. Галушин

м.п.

Профильная организация

/

м.п.

Министерство образования
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»)

Ильича ул., д. 43, Архангельск, 163059
Тел./факс (8182)23-47-76 E-mail: techagr@mail.ru
ОКПО 10360024, ОГРН 1022901496177,
ИНН/КПП 2921000745/292101001

НАПРАВЛЕНИЕ

ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»
направляет обучающегося(уюся) очной (заочной) формы обучения
по специальности/профессии _____

_____, гр. _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в форме практической подготовки
по профессиональному модулю _____

с « » _____ по « » _____ 20__ г.
в _____

Заведующий УПП

_____/ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

указывается полное наименование практики в соответствии с учебным планом

Настоящим аттестационным листом подтверждается прохождение обучающимся
практики, освоение обучающимся вида (видов) деятельности

Фамилия, имя, отчество	
Специальность/профессия	
Курс обучения и группа	
Вид практики	
Профессиональный модуль	
Междисциплинарный курс	
Реквизиты профильной организации	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	
Длительность практики	

Виды деятельности и качество выполнения работ, предусмотренных содержанием практики

№	Вид деятельности	Освоение
1		Да

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения практики в форме практической подготовки в профильной организации

(Ф.И.О. обучающегося)

сформировал(а) умения для освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

Результаты формирования профессиональных и развития общих компетенций

Код	Наименование результата обучения	Результат
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК.1.1		Владеет

ПК.1.2		Владеет
ПК.1.3		Владеет
ПК.1.4		Владеет
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК.01		Владеет
ОК.02		Владеет
ОК.03		Владеет
ОК.04		Владеет
ОК.05		Владеет
ОК.06		Владеет
ОК.07		Владеет
ОК.08		Владеет
ОК.09		Владеет
ОК.10		Владеет
ОК.11		Владеет
ОК.12		Владеет
ОК.13		Владеет

Оценка руководителя практики профильной организации

ОЦЕНКА

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от
 профильной организации)

 (подпись)

«___» _____ 20__ г.
 М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
в форме практической подготовки

указывается полное наименование практики в соответствии с учебным планом

Фамилия, имя, отчество	
Специальность/профессия	
Курс обучения и группа	
Профессиональный модуль	
Междисциплинарный курс	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	
Длительность практики	
Реквизиты профильной организации	
Руководитель практики профильной организации	
Должность руководителя	

Инструктаж по охране труда

Характер инструктажа	Дата	Ф. И. О. проводившего инструктаж, подпись	Подпись обучающегося
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности			
Первичный инструктаж на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с перемещением рабочего места			

Архангельск 20__

