

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего обязанности
директора ГБПОУ АО
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
№ 12-од от «04» февраля 2026 года

Регистрационный №

114

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся ГБПОУ
АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
Протокол от «03» февраля 2026 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзной организацией ГБПОУ АО
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
Протокол от «28» января 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), определяющим порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, а также порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся колледжа, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации колледжа.

1.4. Настоящее Положение адресовано членам Комиссии, а также участникам образовательных отношений в колледже при возникновении разногласий по вопросам реализации права на образование.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) Участники образовательных отношений – обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподаватели и иные педагогические работники, а также представители административно-управленческого и вспомогательного персонала колледжа.

2) Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (или законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) Дисциплинарное взыскание – взыскание (наказание), применяемое к обучающемуся (работнику) в связи с нарушением им учебной (трудовой) дисциплины.

3. Цели, принципы и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона об образовании) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Принципы деятельности Комиссии:

1) Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2) Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3) Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

4) Принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация колледжа в соответствии с локальным нормативным актом.

4. Порядок создания и работы, состав Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора колледжа из равного числа представителей с овершеннолетних обучающихся, представителей родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников колледжа в количестве не менее трех человек от каждой стороны. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.2. Представители обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом обучающихся, представители работников – Советом колледжа.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации колледжа.

4.4. Персональный состав Комиссии закрепляется приказом (распоряжением) директора колледжа.

4.5. Срок полномочий Комиссии – один год.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; по требованию не менее двух третей членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с колледжем.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

распределение обязанностей между членами Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии;

созыв заседаний Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

4.11. Заместитель председателя осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссий;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

4.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам по требованию, запросу;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4.14. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у директора колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, выражать особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.15. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5. Функции, полномочия, права и обязанности Комиссии

5.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ колледжа, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

5.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5.5. Комиссия обязана:

1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

5) рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 6.6. настоящего Положения;

6) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами колледжа;

7) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже;

8) содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

6.3. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора колледжа, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

6.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

6.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения.

6.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 6.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 (десяти) дней со дня завершения каникул.

6.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 6.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

6.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссий и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

6.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора колледжа, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

6.10. По запросу Комиссии директор колледжа в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

6.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.

7.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

7.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

7.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

7.5. Ход заседания фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания.

7.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, Комиссия принимает решение.

8. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

8.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

8.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников колледжа.

В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в колледже, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

8.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

8.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору колледжа, а также при наличии запроса Совету обучающихся и (или) профсоюзному комитету колледжа.

9. Исполнение и обжалование решений Комиссии

9.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

9.2. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

9.3. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользо-

ваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

9.4. Срок хранения документов и материалов Комиссии в колледже составляет 3 (три) года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, а также по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации колледжа.

10.3. В связи с утверждением настоящего Положения признается утратившим силу Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденное директором колледжа 20 февраля 2020 года.

10.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».