



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 136-од

г. Архангельск

Об утверждении Положения

В целях совершенствования организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, определения норм, регулирующих образовательные отношения в пределах компетенции учреждения, на основании пункта 10.1 Устава ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области №2294 от 13 декабря 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о штате воспитательной работы в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж».
2. Системному администратору Брызгалову П.Р. разместить Положение о штате воспитательной работы на официальном сайте колледжа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора

Н.В. Ганичева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего обязанности
директора ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»
№ 136-од от «18» августа 2026 года

Регистрационный №

123

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00981979C793E1E99DF0F8760A354F7892
Владелец: Ганичева Наталья Владимировна
Действителен: с 14.08.2025 до 07.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы в ГБПОУ АО
«Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Архангельск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе воспитательной работы в ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), регламентирующим деятельность штаба воспитательной работы в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами.

1.3. Штаб воспитательной работы (далее – ШВР) является коллегиальным органом управления колледжа, осуществляющим деятельность, направленную на развитие его воспитательной среды.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными документами, в том числе:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

Законом Архангельской области от 19 октября 2006 года № 251-внеоч.-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»;

Законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области»;

Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом колледжа;

настоящим Положением.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора колледжа, который определяет количественный состав ШВР.

1.8. В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР могут входить:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

заведующий отделом социальной и организационной работы;

руководитель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;

руководитель физического воспитания (спортивного клуба);

педагог-психолог;

социальный педагог;

педагоги дополнительного образования;

воспитатель общежития;
библиотекарь;
председатель Совета обучающихся;
председатель Совета общежития.

1.9. В соответствии с рабочей программой воспитания колледжа, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается приказом директора колледжа план заседаний ШВР на учебный год.

1.10. На первом заседании ШВР избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Все заседания ШВР оформляются протоколом.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. Цель ШВР – создание в колледже целостной системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы, ее планирование и организация.

2.2. ШВР выполняет следующие основные задачи:

планирование и организация воспитательной работы колледжа;

координация действий субъектов воспитательного процесса;

создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

реализация воспитательных возможностей общих ключевых дел колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе обучающихся;

вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студийные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;

поддержка самоуправления обучающихся;

поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа молодежных общественных объединений и организаций;

организация работы медиа, реализация его воспитательного потенциала;

развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;

организация работы с семьями обучающихся, с родителями или законными представителями несовершеннолетних обучающихся, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;

формирование социального паспорта колледжа;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявление несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультур-

ными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления деятельности ШВР и его членов

3.1. Основные направления деятельности ШВР:

создание единой системы воспитательной работы колледжа и определение ее приоритетов;

развитие системы дополнительного образования в колледже;

организация и проведение внеурочной работы, культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, творческих конкурсов, тематических выставок;

организация трудовой занятости обучающихся, оздоровления и досуга в каникулярное и внеурочное время;

индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

проведение лекций, бесед, иных мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики;

оформление информационных стендов, размещение актуальной информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальных чатах колледжа в национальном мессенджере МАХ, в официальной группе колледжа (в сообществе) Вконтакте;

систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже;

иная воспитательная работа с обучающимися в соответствии с рабочими программами воспитания, программой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках своей компетенции:

осуществляет перспективное и текущее планирование воспитательной работы в колледже, ее организацию и контроль за организацией воспитательной работы в колледже, в том числе профилактической;

организует разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам учебно-воспитательной деятельности колледжа;

обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе воспитательной работы, развития образовательной среды, включая цифровую;

осуществляет контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов воспитательного потенциала обучающихся, проводит анализ и оценку результативности работы ШВР;

организует взаимодействие ШВР с советом по профилактике, службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), отделением по делам несовершеннолетних (ОПДН), органами внутренних дел, органами социальной защиты населения, организациями здравоохранения, молодежной политики, центрами занятости населения, администрацией города и т.д.);

организует работу педагогического совета по вопросам учебно-воспитательной деятельности, участвует в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания;

осуществляет координацию воспитательной работы всех педагогических работников в колледже.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

информирует и вовлекает обучающихся в участие в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», формирует актив первичного отделения;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся колледжа (волонтерство, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;

создает и (или) ведет сообщества колледжа в социальных сетях;

организует и контролирует работу молодежного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и общественных организаций;

участвует в работе педагогического совета, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части привлечения к деятельности общественных организаций;

составляет отчет о деятельности ШВР по итогам учебного года.

3.4. Заведующий отделом социальной и организационной работы:

осуществляет выявление и поддержку реализации социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;

взаимодействует с различными общественными объединениями и организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

участвует в работе по вовлечению обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

проводит анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;

осуществляет применение технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

выполняет комплекс мероприятий, направленных на развитие патриотического, духовно-нравственного и социально-культурного воспитания обучающейся молодежи;

осуществляет мониторинг и контроль воспитательной работы в учебных группах;

вносит предложения по эффективности воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;

координирует деятельность руководителей учебных групп по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» (куратор):

осуществляет координацию деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в колледже;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», формирует актив первичного отделения;

во взаимодействии с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

информирует и вовлекает обучающихся в участие в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всерос-

сийских конкурсов, проектов и мероприятий Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся колледжа (волонтерство, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

организует информирование обучающихся о социальных инициативах Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» обучающихся колледжа;

обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и общественных объединений с первичным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;

участвует в работе педагогического совета, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания;

осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

3.6. Руководитель физического воспитания (спортивного клуба):

осуществляет пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся;

организует и проводит работу по привлечению к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

осуществляет организацию и проведение с обучающимися спортивно-массовых мероприятий.

3.7. Педагог-психолог:

ведет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом по оказанию им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;

выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;

осуществляет оказание методической помощи членам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

осуществляет оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирует педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.8. Социальный педагог:

осуществляет контроль организации профилактической деятельности руководителей учебных групп;

ведет работу по профилактике социальных рисков, выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

осуществляет разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений

3.9. Педагог дополнительного образования:

осуществляет организацию и проведение с обучающимися культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

организует и проводит работу по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе обучающихся, требующих особого педагогического внимания;

участвует в работе по формированию у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

участвует в организации работы органов самоуправления обучающихся;

оказывает содействие в реализации плана мероприятий молодежных общественных организаций и объединений;

руководит студенческими творческими объединениями;

разрабатывает и реализует программы дополнительного образования по творческим/спортивным направлениям.

по корректировке плана воспитательной работы колледжа.

3.10. Воспитатель общежития осуществляет:

комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся, проживающих в общежитии;

изучение интересов, потребностей обучающихся, проживающих в общежитии, выявление трудностей и проблем, содействие созданию в общежитии обстановки психологического комфорта;

организацию досуга обучающихся, проживающих в общежитии, вовлечение их в творческую деятельность, спортивные секции, кружки и другие объединения в свободное время;

повышение общественной активности обучающихся, проживающих в общежитии;

оказание помощи в организации и деятельности Совета общежития;

планирование и проведение в общежитии лекций, бесед, диспутов;

мероприятия по профилактике самовольных уходов обучающихся из общежития;

контроль за исполнением Правил проживания в общежитии обучающимися, проживающими в общежитии;

взаимодействие с родителями обучающихся, проживающих в общежитии, и руководителями учебных групп;

внесение предложений по улучшению быта обучающихся и совершенствованию воспитательной работы в общежитии;

обращение к администрации колледжа с вопросами о поощрении и наказании обучающихся, проживающих в общежитии.

3.11. Библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогами;

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Права и обязанности членов ШВР

4.1. Члены ШВР имеют право:

принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета по профилактике правонарушений, в деятельности других рабочих групп;

посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным программам, посещать и участвовать в мероприятиях, делах и событиях воспитательного характера, проводимых в учебных группах и в колледже;

знакомиться с необходимой для работы документацией;

выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены ШВР обязаны:

обеспечивать компетентную и эффективную реализацию функций ШВР;

исполнять в установленные сроки поручения непосредственного руководителя, приказы и распоряжения директора колледжа, распорядительные документы учредителя;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

не допускать конфликтов интересов при исполнении должностных обязанностей;

способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс;

устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными органами управления, организациями, учреждениями;

организовывать работу с общественными объединениями, молодежными организациями, органами правопорядка и т.д.

5. Организация деятельности и документация ШВР

5.1. Организационной формой деятельности ШВР являются заседания ШВР, которые проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР осуществляется планирование и оценка деятельности членов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы в колледже, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Отчет-анализ о деятельности ШВР в течение учебного года формируется по окончании учебного года.

5.4. Основной документацией ШВР являются:

настоящее Положение;

приказ директора колледжа о составе ШВР на учебный год;

план заседаний ШВР в учебном году;

отчет-анализ деятельности ШВР за учебный год;

протоколы заседания ШВР.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

6.3. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

6.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».