МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

06.11.2026 № 213-од

г. Архангельск

Об утверждении Положения

В целях совершенствования организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, определения норм, регулирующих образовательные отношения в пределах компетенции учреждения, на основании пункта 10.1 Устава ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области №2294 от 13 декабря 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж».
2. Системному администратору Брызгалову П.Р. разместить Положение о на официальном сайте колледжа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора Н.В. Ганичева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего обязанности
директора ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»
от «06» ноября 2026 г. №213-од

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся ГБПОУ АО
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
Протокол от «02» октября 2026 г. № 1

Регистрационный № 126

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ АО «Архангельский
государственный многопрофильный колледж»
Протокол от «06» ноября 2026 г. № 11

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

Архангельск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), устанавливающим общие требования к процедуре и основания предоставления академического отпуска обучающимся колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

Устава колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся колледжа, в том числе на обучающихся, получающих образование по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным с физическими и (или) юридическим лицами.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ог-

раничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее – заявление);

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Заявление и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии), подаются в учебную часть колледжа.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа.

2.8. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией.

3. Организация работы комиссии по предоставлению академического отпуска

3.1. В целях обеспечения реализации права обучающихся на предоставление академического отпуска в колледже создается постоянно действующая комиссии по предоставлению академического отпуска (далее – комиссия).

Комиссия создается из числа педагогических работников колледжа в составе не менее 5 человек. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются приказом директора колледжа.

3.2. Учебная часть в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления

направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

3.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учебной части заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.5. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.7., 2.8., 3.2. – 3.5. настоящего Положения.

3.7. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.9. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора колледжа.

3.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделами 2 – 3 настоящего Положения.

4. Особенности правового положения обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь) и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.5. На период нахождение обучающегося в академическом отпуске выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

4.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

5.3. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. С утверждением настоящего Положения признается утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденное директором колледжа 22 апреля 2020 года.

5.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.