



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 11-од

г. Архангельск

Об утверждении Положения
о структурных подразделениях

В целях совершенствования организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, определения норм, регулирующих образовательные отношения в пределах компетенции учреждения, на основании пункта 10.1 Устава ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области №2294 от 13 декабря 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о структурных подразделениях ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.Ф. Галушин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

место штампа электронной подписи

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО
«Архангельский государственный
многопрофильный колледж»
№11-од от «31» января 2023 года

Регистрационный №

53

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурных подразделениях
ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

Архангельск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский государственный многопрофильный колледж» (далее – колледж), определяющим принципы работы структурных подразделений колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 13 декабря 2019 года №2294;

– иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность в Российской Федерации и Архангельской области.

1.3. Структурное подразделение колледжа - официально выделенный орган управления частью колледжа с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Структурные подразделения колледжа составляют структуру колледжа по направлениям деятельности.

1.5. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором колледжа из числа работников.

1.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения колледжа и отчетывается перед директором или заместителями директора.

1.7. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа и качественную подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.8. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.9. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета колледжа в следующих случаях:

– невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или

несоответствие деятельности функциональным целям;

– в случае решения Совета колледжа и директора об изменении структуры колледжа.

2. Структурные подразделения колледжа

2.1. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Управление по учебно-производственной работе, в том числе:
 - Отдел организационного и документационного обеспечения;
 - Отдел нормативно-методического сопровождения;
 - Отдел организации практической подготовки;
 - Отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
 - Отделение непрерывного профессионального образования;
 - Отделение общеобразовательной подготовки;
 - Отделение гуманитарных и социально-экономических направлений подготовки;
 - Отделение естественнонаучных и социально-экономических направлений подготовки.
- Управление по учебно-воспитательной работе, в том числе:
 - Отдел социальной и организационной работы.
- Управление по организационно-кадровой работе
- Управление по финансово-экономической работе
- Отдел по административно-хозяйственной работе
- Служба по организации питания

2.2. В колледже могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые директором.

3. Основные задачи и функции структурного подразделения

3.1. Основными задачами структурного подразделения колледжа выступают:

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами колледжа;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом

основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;

– сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

3.2. К основным функциям структурного подразделения относятся:

– выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной, кадровой, финансовой деятельности, хозяйственного обслуживания, обеспечивающих решение задач, стоящих перед колледжем;

– ведение аналитико-координационной работы по своему направлению деятельности, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения в целях дальнейшего развития колледжа.

4. Управление и руководство структурным подразделением

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

– планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

– ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;

– представляет интересы подразделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

– в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;

– организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов колледжа;

– представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.5. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебного и воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

6. Документация структурного подразделения

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований, в том числе: планы работы, программы деятельности, отчеты, анализ работы, списки работающих в структурном подразделении, протоколы проводимых мероприятий, инструкции и приказы по организации деятельности структурного подразделения.

6.2. При наличии производственной необходимости может разрабатываться и утверждаться директором колледжа отдельное положение о конкретном структурном подразделении колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.